

z dnia 12 października 2016 r.

w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Nysa świadczenia pieniężnego – „bonu wychowawczego”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 2 pkt 3a i art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 i 1579) Rada Miejska w Nysie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się świadczenie pieniężne – „bon wychowawczy”, którego szczegółowe zasady przyznawania i wysokość określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nysy.

§ 3. Do wniosków złożonych na podstawie uchwały Nr XVII/239/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Nysa świadczenia pieniężnego – „bonu wychowawczego” (Dz. Urz. Woj. Opol. poz. 540 i 841) zastosowanie mają przepisy niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVII/239/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Nysa świadczenia pieniężnego – „bonu wychowawczego” (Dz. Urz. Woj. Opol. poz. 540 i 841).

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Paweł Nakoneczny

Załącznik do Uchwały Nr XXV/381/16
Rady Miejskiej w Nysie
z dnia 12 października 2016 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA BONU WYCHOWAWCZEGO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin przyznawania bonu wychowawczego, zwany dalej Regulaminem, określa wysokość świadczenia, kryteria uprawniające do otrzymania bonu wychowawczego, warunki utraty prawa do bonu oraz tryb i zasady przyznawania i wypłacania tego świadczenia.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) programie – rozumie się przez to określony niniejszym Regulaminem program wypłaty comiesięcznego świadczenia przyznawanego na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, od drugiego dziecka w wieku od rozpoczęcia 13 miesiąca życia do ukończenia 6 roku życia, po spełnieniu kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie;
- 2) bonie wychowawczym lub bonie - rozumie się przez to comiesięczne świadczenie pieniężne wypłacane od drugiego dziecka, na okres, w którym wnioskodawca spełnia kryteria programu, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy;
- 3) wnioskodawcy – rozumie się przez to rodziców lub jedno z rodziców, z co najmniej dwojgiem dzieci, z których drugie i każde kolejne dziecko spełnia kryterium wieku określone w pkt 1 i § 2;
- 4) Gminie – należy rozumieć Gminę Nysa;
- 5) wniosku – należy przez to rozumieć formularz, którego wzór określa odrębne zarządzenie Burmistrza Nysy, składany przez wnioskodawcę, w celu ubiegania się o bon wychowawczy;
- 6) rodzicach lub jednym z rodziców – należy przez to rozumieć rodziców biologicznych i przysposabiających, w tym osoby samotnie wychowujące dzieci oraz opiekunów prawnych dzieci;
- 7) osobie samotnie wychowującej dzieci – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§ 2. Wysokość świadczenia

Wysokość bonu wychowawczego wynosi 500 zł miesięcznie na drugie i każde kolejne dziecko w wieku od rozpoczęcia 13 miesiąca życia do ukończenia 6 roku życia.

§ 3. Kryteria uprawniające do otrzymania bonu

1. Uprawnionymi do otrzymania bonu wychowawczego są rodzice, jedno z rodziców albo opiekun prawny dziecka, z co najmniej dwójką dzieci, z których drugie i każde kolejne dziecko, na które ma być przyznane świadczenie, spełnia kryterium wieku, o którym mowa w § 2.

2. Kryteria przyznania bonu wychowawczego ze względu na wiek dzieci:

- 1) w przypadku dziecka w wieku od rozpoczęcia 13 miesiąca życia do ukończenia 3 roku życia:

- a) przynajmniej jedno z rodziców wykonuje pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą lub wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, osiągając z tego tytułu wynagrodzenie lub dochód wynoszące co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę albo prowadzi aktywną działalność gospodarczą lub rolniczą w sposób ciągły od co najmniej roku przed datą złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, natomiast drugie z rodziców sprawuje opiekę nad dzieckiem w domu; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej wlicza się okres zatrudnienia we wskazanych wyżej formach, jeżeli podjęcie tej działalności nastąpiło w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty ustania zatrudnienia,
- b) osoba samotnie wychowująca dzieci wykonuje pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą lub wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, osiągając z tego tytułu wynagrodzenie lub dochód wynoszące co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę albo prowadzi aktywną działalność gospodarczą lub rolniczą w sposób ciągły od co najmniej roku przed datą złożenia wniosku o przyznanie świadczenia lub sprawuje opiekę nad dzieckiem w domu; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej wlicza się okres zatrudnienia we wskazanych wyżej formach, jeżeli podjęcie tej działalności nastąpiło w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty ustania zatrudnienia;
- 2) w przypadku dziecka w wieku od ukończeniu 36 miesiąca życia do ukończenia 6 roku życia:
- a) oboje rodzice wykonują pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą lub wykonują pracę lub świadczą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, osiągając z tego tytułu wynagrodzenie lub dochód, wynoszące co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę albo prowadzą aktywną działalność gospodarczą lub rolniczą w sposób ciągły od co najmniej roku przed datą złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, za wyjątkiem sytuacji, gdy jedno z rodziców nie podejmuje zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub rezygnuje z nich ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, pod warunkiem, iż z tytułu sprawowania tej opieki pobiera świadczenie pielęgnacyjne; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej wlicza się okres zatrudnienia we wskazanych wyżej formach, jeżeli podjęcie tej działalności nastąpiło w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty ustania zatrudnienia,
- b) osoba samotnie wychowująca dzieci wykonuje pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą lub wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, osiągając z tego tytułu wynagrodzenie lub dochód wynoszące co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę albo prowadzi aktywną działalność gospodarczą lub rolniczą w sposób ciągły od co najmniej roku przed datą złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, za wyjątkiem sytuacji, gdy osoba ta nie podejmuje zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub rezygnuje z nich ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, pod warunkiem, iż z tytułu sprawowania tej opieki pobiera świadczenie pielęgnacyjne; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej wlicza się okres zatrudnienia we wskazanych wyżej formach, jeżeli podjęcie tej działalności nastąpiło w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty ustania zatrudnienia.

3. Pozostałe kryteria przyznania bonu wychowawczego:

- 1) wnioskodawca zamieszkuje wraz z dziećmi pod wspólnym adresem na terenie Gminy Nysa, przy czym co najmniej jedno z rodziców nieprzerwanie przez okres co najmniej trzech pełnych lat, w okresie dziesięciu lat poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, a w przypadku wnioskodawcy będącego opiekunem prawnym dzieci lub osobą samotnie wychowującą dzieci - osoba ta zamieszkuje wspólnie z dziećmi na terenie Gminy Nysa nieprzerwanie co najmniej przez okres trzech pełnych lat w okresie dziesięciu lat poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie świadczenia,

wyjątek stanowi starsze rodzeństwo, które ze względu na realizację obowiązku szkolnego, którego nie ma możliwości realizować w placówkach prowadzonych na terenie Gminy z uwagi na specyfikę kształcenia albo inne uzasadnione okoliczności, przebywa poza Gminą Nysa lub jest pełnoletnie;

- 2) starsze rodzeństwo dziecka, na które ma być przyznane świadczenie, realizuje obowiązek szkolny w placówkach oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Nysa, za wyjątkiem rodzeństwa wymienionego w pkt 1;
- 3) starsze rodzeństwo dziecka, na które ma być przyznane świadczenie, nie pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada własnego dziecka;
- 4) wnioskodawca w okresie co najmniej 1 miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku o przyznanie bonu wychowawczego, jak również w trakcie pobierania bonu, nie otrzymuje innych świadczeń z budżetu Gminy oraz świadczeń wypłacanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, za wyjątkiem wypłacanych z budżetu Gminy świadczeń w postaci stypendium, przyznanych przez Burmistrza Nysy w formie pieniężnej nagród i wyróżnień, otrzymanego dofinansowania wynikającego z realizacji zadań publicznych, w szczególności z zakresu pożytku publicznego, jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zasiłku pielęgnacyjnego oraz świadczenia pobieranego na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195);
- 5) wnioskodawca nie posiada zaległości finansowych z jakiegokolwiek tytułu wobec Gminy Nysa lub gminnych jednostek organizacyjnych, w tym spółek, oraz zaległości alimentacyjnych, z zastrzeżeniem, iż w sytuacji, gdy po złożeniu wniosku, w toku postępowania weryfikacyjnego, ujawnione zostaną zadłużenia, a wnioskodawca spłaci je w całości w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o tym fakcie przez organ, przedkładając organowi dowód spłaty zadłużenia, warunek ten zostanie uznany za spełniony;
- 6) wnioskodawca nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani nie została mu ona ograniczona lub zawieszona.

4. Kryteria, o których mowa w ust. 2 - 3, winny być spełnione przez cały okres, na który przyznano bon wychowawczy.

5. Przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia lub dochodu pod kątem spełnienia kryteriów wymienionych w ust. 2 oraz w § 5 ust. 1 stosuje się odpowiednio art. 71 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, ze zm.).

§ 4. Zasady przyznawania bonu

1. Bon wychowawczy przyznawany jest przez Burmistrza Nysy decyzją administracyjną i wypłacany jest z budżetu Gminy na podstawie wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5, po spełnieniu łącznie wszystkich kryteriów określonych w § 3.

2. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie przez wnioskodawcę w Urzędzie Miejskim w Nysie, ul. Kolejowa 15, kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 3, podpisanego przez obojga rodziców, a w przypadku osoby samotnie wychowującej dzieci lub opiekuna prawnego dzieci - przez tę osobę.

3. Wnioskodawca, w celu wykazania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego lub innej formy zatrudnienia wymienionej w § 3 ust. 2, prowadzenia aktywnej działalności gospodarczej lub rolniczej oraz miejsca zamieszkania, do wniosku o przyznanie świadczenia załącza odpowiednio:

- 1) wystawione przez pracodawcę zaświadczenie o zatrudnieniu, które musi poświadczać osiągnięcie z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego wynagrodzenia, wynoszącego co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę;
- 2) w przypadku pozostałych form zatrudnienia, wskazanych w § 3 ust. 2 – oświadczenie odpowiednio o rodzaju, podstawie, okresie zatrudnienia oraz wynagrodzeniu lub dochodzie, wynoszących co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę;

- 3) oświadczenie o prowadzeniu aktywnej działalności gospodarczej w sposób ciągły od co najmniej roku przed datą złożenia wniosku o przyznanie świadczenia;
- 4) zaświadczenie KRUS o podleganiu ubezpieczeniu z tytułu prowadzenia działalności rolniczej w sposób ciągły od co najmniej roku przed datą złożenia wniosku o przyznanie świadczenia;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Nysa, przy czym w przypadku zamieszkiwania w budynku wielolokalowym lub w nieruchomości niebędącej własnością wnioskodawcy, potwierdzenie administratora nieruchomości lub właściciela nieruchomości dotyczące ilości osób zgłoszonych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 pkt 1;
- 6) oświadczenie o rozliczaniu się z tytułu podatku dochodowego z Urzędem Skarbowym w Nysie;
- 7) oświadczenie o pobieraniu świadczenia pielęgnacyjnego w związku z opieką nad dzieckiem niepełnosprawnym, potwierdzone przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie.

4. Wniosek należy składać w terminie:

- 1) od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do dnia 10 grudnia 2016 r. – w celu otrzymania bonu na okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca 2017 r.;
- 2) od dnia 1 października do dnia 30 listopada – w celu otrzymania bonu na okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca następnego roku;
- 3) od dnia 1 kwietnia do dnia 31 maja – w celu otrzymania bonu na okres od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia danego roku.

5. Warunkiem rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania bonu wychowawczego jest złożenie kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 3, w terminach określonych w ust. 4. Wnioski niekompletne lub niezawierające wszystkich wymaganych załączników nie podlegają uzupełnieniu, a określony w ust. 4 termin nie podlega przywróceniu. Powyższe nie dotyczy wniosków złożonych w przepisany terminie w oparciu o uchwałę Nr XVII/239/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Nysa świadczenia pieniężnego – „bonu wychowawczego” (Dz. Urz. Woj. Opol. poz. 540 i 841), co do których wnioskodawca zobowiązany jest dostosować wniosek do wymogów niniejszej uchwały w terminie wyznaczonym przez organ, nie krótszym niż 7 dni.

6. Bon wychowawczy nie zostanie przyznany, a wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia wniosku na formularzu innym niż określony w § 1 ust. 2 pkt 5, z zastrzeżeniem ust. 5 zd. 3;
- 2) złożenia wniosku niekompletnego lub niezawierającego załączników określonych w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 zd. 3;
- 3) złożenia wniosku po upływie terminów określonych w ust. 4.

7. Wszystkie załączniki, o których mowa w ust. 3, są składane w formie oświadczeń albo zaświadczeń, przy czym osoby weryfikujące wniosek na etapie jego składania lub w trakcie realizacji programu wypłacania bonu wychowawczego, mają prawo żądać w uzasadnionych przypadkach dodatkowych oświadczeń, zaświadczeń i innych dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do bonu, w szczególności mających wpływ na ustalenie faktu, czy zostały spełnione kryteria określone w § 3, uprawniające do otrzymania świadczenia.

8. Wypłacający świadczenie – bon wychowawczy, może weryfikować wniosek wraz z załącznikami, w każdy sposób zgodny z prawem, w szczególności może występować do podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 i 5 o potwierdzenie prawdziwości danych zawartych we wniosku.

9. Wnioski będą weryfikowane w terminie przypadającym na ostatni dzień miesiąca, w którym złożono wniosek, a w stosunku do wniosków złożonych w miesiącu grudniu 2016 r. – wnioski będą weryfikowane na dzień 10 grudnia 2016 r., z zastrzeżeniem, iż organ przyznający świadczenie bierze pod uwagę stan faktyczny i prawny z dnia wydania decyzji.

§ 5. Pierwszeństwo przyznawania bonu

1. Biorąc pod uwagę lokalne potrzeby w zakresie świadczeń na rzecz rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Nysa ustala się, że pierwszeństwo przyznania bonu wychowawczego, w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok, z podziałem na dwa okresy przyznawania świadczenia, wynikające z § 4 ust. 4, przysługuje wnioskodawcom spełniającym łącznie następujące kryteria:

- 1) wnioskodawcy są biologicznymi lub adopcyjnymi rodzicami dzieci pozostającymi w związku małżeńskim i wychowującymi wspólnie co najmniej dwoje dzieci, z których drugie i każde kolejne dziecko spełnia kryterium wieku określone w § 2;
- 2) w przypadku dziecka w wieku od rozpoczęcia 13 miesiąca życia do ukończenia 3 roku życia przynajmniej jedno z rodziców wykonuje pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego osiągając z tego tytułu wynagrodzenie wynoszące co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę, albo prowadzi aktywną działalność gospodarczą lub rolniczą w sposób ciągły od co najmniej roku przed datą złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, natomiast drugie z rodziców sprawuje opiekę nad dzieckiem w domu; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej wlicza się okres zatrudnienia we wskazanych wyżej formach, jeżeli podjęcie tej działalności nastąpiło w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty ustania zatrudnienia;
- 3) w przypadku dziecka w wieku od ukończeniu 36 miesiąca życia do ukończenia 6 roku życia oboje rodzice wykonują pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, osiągając z tego tytułu wynagrodzenie, wynoszące co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę, albo prowadzą aktywną działalność gospodarczą lub rolniczą w sposób ciągły od co najmniej roku przed datą złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, za wyjątkiem sytuacji, gdy jedno z rodziców nie podejmuje zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub rezygnuje z nich ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, pod warunkiem, iż z tytułu sprawowania tej opieki pobiera świadczenie pielęgnacyjne; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej wlicza się okres zatrudnienia we wskazanych wyżej formach, jeżeli podjęcie tej działalności nastąpiło w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty ustania zatrudnienia;
- 4) spełniają odpowiednio pozostałe wymagania określone w niniejszym Regulaminie, w szczególności kryteria określone w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

2. Wypłata świadczeń w danym okresie przyznawania świadczenia, wynikającym z § 4 ust. 4, zarówno dla osób spełniających kryteria pierwszeństwa określone w ust. 1, jak i pozostałych osób, spełniających kryteria określone w § 3, z zastrzeżeniem ust. 3, odbywa się według kolejności wpływu wniosków na dany okres, tj. decydująca będzie data i godzina wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Nysie.

3. Ze względu na postanowienia ust. 1 określa się, że w przypadku, gdy środki zabezpieczone na wypłatę bonu wychowawczego w budżecie Gminy na dany rok, w danym okresie przyznawania świadczenia, wynikającym z § 4 ust. 4, nie pozwalają na przyznanie i wypłatę świadczenia wszystkim osobom uprawnionym wskazanym w niniejszym Regulaminie, osobom, którym nie przysługuje pierwszeństwo określone w ust. 1, nie zostanie przyznane świadczenie.

§ 6. Zasady wypłacania bonu

1. Bon przyznawany jest i wypłacany na okres od dnia 1 stycznia nie dłużej niż do dnia 30 czerwca danego roku - dla wniosków złożonych w okresie od dnia 1 października do dnia 30 listopada roku poprzedniego oraz na okres od dnia 1 lipca nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku - dla wniosków złożonych w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 31 maja tego roku, za wyjątkiem wniosków złożonych od dnia 1 października 2016r. do dnia 10 grudnia 2016 r. dla których świadczenie będzie przyznane i wypłacane na okres od dnia 1 stycznia 2017 r. i nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2017 r.

2. Bon przyznawany jest i wypłacany za pełne miesiące, także w przypadku, gdy okoliczności stanowiące podstawę do nabycia lub utraty prawa do świadczenia nastąpiły w trakcie miesiąca.

3. Bon wypłacany jest w terminie do 20 – dnia następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni, z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którego przypadku świadczenie zostanie wypłacone do dnia 20 grudnia.

4. Przyznane świadczenie – bon wychowawczy jest wypłacane przelewem na indywidualne konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę, którego numer obowiązkowo wnioskodawca podaje we wniosku. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez wnioskodawcę.

5. Wnioskodawca w trakcie pobierania świadczenia zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 14 dni, informowania Burmistrza Nysy o każdej zmianie danych zawartych we wniosku, mających wpływ na przyznanie i utrzymanie prawa do bonu.

6. W przypadkach wątpliwych, wypłacający bon wychowawczy może wezwać wnioskodawcę do osobistego złożenia wyjaśnień i przedłożenia oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz dokumentów wymienionych w § 4 ust. 7 Regulaminu. W takim przypadku wypłata bonu wychowawczego jest wstrzymana do czasu złożenia wyjaśnień i wymaganych zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów.

§ 7. Utrata uprawnień do bonu

1. Wnioskodawca traci uprawnienie do bonu wychowawczego w przypadku zaprzestania spełniania w okresie, na który przyznano bon, któregokolwiek z kryteriów określonych w § 3, a w szczególności :

- 1) zmiany zamieszkania poza Gminę Nysa jednego z rodziców lub starszego rodzeństwa w wieku do 18 roku życia, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 Regulaminu;
- 2) powstania zadłużenia z jakiegokolwiek tytułu wobec Gminy Nysa lub jej jednostek, w tym spółek gminnych oraz zadłużenia z tytułu alimentów, stwierdzonego w okresie pobierania bonu, za wyjątkiem sytuacji, gdy wnioskodawca, po poinformowaniu go przez organ o stwierdzeniu zadłużenia, spłaci je w całości w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyżej wymienionej informacji, przedkładając organowi dowód spłaty zadłużenia;
- 3) stwierdzonego w okresie wypłacania bonu pobierania świadczeń z budżetu Gminy oraz świadczeń wypłacanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, za wyjątkiem świadczeń wskazanych w § 3 ust. 3 pkt 4;
- 4) pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej obojga lub jednego z rodziców albo ustania sprawowania opieki prawnej nad dzieckiem;
- 5) umieszczenia dziecka w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie albo w pieczy zastępczej albo w placówce zamkniętej, w szczególności w domu dziecka, ośrodku opiekuńczym, zakładzie poprawczym;
- 6) utraty zatrudnienia na okres powyżej 3 miesięcy, w okresie, na który przyznano świadczenie;
- 7) zaprzestania lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej na okres powyżej 1 miesiąca, w okresie, na który przyznano świadczenie;
- 8) śmierci dziecka, na które przyznano świadczenie.

2. W przypadku utraty prawa do bonu, gdy wnioskodawca spełni kryteria określone w § 3, ponownie może złożyć wniosek o przyznanie bonu na kolejny okres, o którym mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu.

3. Wnioskodawca, który pobrał nienależnie bon wychowawczy, jest obowiązany do jego zwrotu.

4. Za nienależnie pobrany bon uważa się:

- 1) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących utratę prawa do tego świadczenia;
- 2) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą to świadczenie;

3) świadczenie przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenie przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona lub zmieniona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do tego świadczenia lub przyznano je na inny okres.

5. O zwrocie nienależnie pobranego świadczenia rozstrzyga Burmistrz Nysy w drodze decyzji administracyjnej.

6. Nienależnie pobrany bon wychowawczy podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. Kwota świadczenia, o którym mowa w ust. 4, podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami za opóźnienie na rachunek bankowy wskazany w decyzji, o której mowa w ust. 5. Odsetki są naliczane od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu wypłaty świadczenia do dnia spłaty.

§ 8. Ewaluacja

1. Program podlega corocznej ewaluacji, w terminie do dnia 28 lutego za rok poprzedni.

2. Ewaluacja prowadzona jest przez zespół powołany odrębnym zarządzeniem Burmistrza Nysy.

3. Z przeprowadzonej ewaluacji zespół, o którym mowa w ust. 2, sporządza sprawozdanie i przedkłada je Burmistrzowi Nysy.

4. Wnioski z przeprowadzonej ewaluacji będą stanowić podstawę do planowania budżetu Gminy w zakresie zabezpieczenia środków na wypłatę bonu oraz ewentualnych modyfikacji programu, w tym w szczególności w zakresie zmiany kryteriów przyznawania bonu oraz kręgu uprawnionych do otrzymywania świadczenia pieniężnego – „bonu wychowawczego”.